

ZATWIERDZAM:

Z up. Prezydenta Miasta

Sekretarz Miasta

Andrzej Karasiński

04 GRU. 2019

ANEKS NR 1/2019

do Regulaminu Organizacyjnego Centrum Ratownictwa Gliwice

W Regulaminie Organizacyjnym Centrum Ratownictwa Gliwice z dnia 18 grudnia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

„W skład CRG wchodzić niżej wymienione zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy oznaczone odpowiednimi symbolami:

- 1) Zespół Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (**PCZK**);
- 2) Zespół Zarządzania Kryzysowego (**ZZK**);
- 3) Zespół Eksploatacji i Obsługi (**ZE**);
- 4) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Organizacyjnych (**OR**);
- 5) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Kadr i Księgowości (**KD**);
- 6) Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych (**SO**);
- 7) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego (**BP**);
- 8) Inspektor Ochrony Danych (**IOD**).”

2. § 14 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Zespołu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK)** należy w szczególności:

1. w zakresie służby dyżurnej **PCZK**:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru (w systemie zmianowym) w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń od obywateli o zdarzeniach i zagrożeniach oraz przekazywanie ich właściwym podmiotom ratowniczym, technicznym do realizacji według właściwości;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń o awariach w infrastrukturze technicznej oraz innych zgłoszeń dotyczących utrudnień zaistniałych w codziennym życiu mieszkańców oraz przekazywanie ich właściwym służbom i podmiotom do realizacji;
- 4) monitorowanie zagrożeń i zdarzeń, analizowanie bieżącej sytuacji, prognozowanie przebiegu zagrożeń, uruchamianie procedur zarządzania kryzysowego;
- 5) współdziałanie ze stanowiskami dyspozytorskimi podmiotów ratowniczych, technicznych w zakresie wymiany informacji o występujących zagrożeniach;
- 6) informowanie kierownictwa CRG o zdarzeniach lokalnych, awariach w infrastrukturze technicznej i katastrofach;
- 7) zwoływanie w trybie alarmowym członków PZZK na polecenie i w składzie podanym przez dyrektora lub jego zastępcę;



ADWOKAT

Antoni Jakub Chochola

- 8) utrzymywanie łączności i bieżącej wymiany informacji z właściwymi centrami zarządzania kryzysowego administracji publicznej, w szczególności z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, PCZK powiatów ościennych, służbami, inspekcjami, strażami oraz innymi podmiotami odpowiedzialnymi za reagowanie i likwidację skutków zdarzeń;
- 9) współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za monitorowanie przebiegu zgromadzeń publicznych oraz imprez masowych;
- 10) realizacja zadań dotyczących postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń określonych ustawą;
- 11) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, w tym:
 - a) wymiana informacji nt. skażeń środowiska, stanu wód, zjawisk atmosferycznych oraz związanych z nimi zagrożeń,
 - b) przekazywania ostrzeżeń i komunikatów;
- 12) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 13) organizowanie działań pomocowych osobom poszkodowanym, po otrzymaniu polecenia od przełożonych;
- 14) nadzorowanie funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO), a także jego uruchamianie w sytuacjach zagrożeń, na polecenie właściwych przełożonych;
- 15) realizowanie zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 16) monitorowanie zagrożenia powodziowego;
- 17) dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK;
- 18) sporządzanie codziennych raportów z przebiegu dyżurów w PCZK;
- 19) gromadzenie i aktualizowanie baz danych dla potrzeb podejmowania bieżących interwencji;


2. w zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) opracowanie i aktualizacja planu zarządzania kryzysowego;
- 2) gromadzenie, utrzymywanie i bieżąca aktualizacja baz danych niezbędnych w procesie zarządzania kryzysowego;
- 3) zapewnienie spójności między planami zarządzania kryzysowego, a innymi planami sporządzanymi w tym zakresie przez właściwe organy administracji publicznej, których obowiązek wykonania wynika z odrębnych przepisów;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta w zakresie funkcjonowania PCZK;
- 5) opracowywanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z funkcjonowaniem PCZK;
- 6) współudział w przygotowywaniu ćwiczeń oraz udział w ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności;
- 7) współdziałanie z właściwymi służbami w przeciwdziałaniu skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 8) udział w realizacji zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.”;

3. § 20 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Zespołu Zarządzania Kryzysowego (ZZK)** należy w szczególności:

1. w zakresie zarządzania kryzysowego:

 ADWOKAT
Antoni Jakub Chochół
215 Anielski Nr 1/2019 Req. Org. CP 6

- 1) monitorowanie zagrożeń, reagowanie oraz koordynacja usuwania skutków będących następstwem zagrożeń na terenie miasta, według obowiązujących procedur;
- 2) planowanie cywilne, w tym:
 - a) przygotowanie struktur uruchamianych w sytuacjach kryzysowych;
 - b) przygotowanie i utrzymywanie zasobów niezbędnych do wykonania zadań ujętych w planie zarządzania kryzysowego;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej;
- 4) organizowanie pomocy i wsparcia osobom poszkodowanym poprzez uruchamianie stosownych procedur oraz podmiotów;
- 5) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta;
- 6) realizacja zadań dotyczących przygotowania Urzędu Miejskiego w Gliwicach do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych;
- 7) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 8) opracowywanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z zarządzaniem kryzysowym;
- 9) obsługa organizacyjna i techniczna PZZK;
- 10) przygotowywanie Prezydentowi Miasta opinii - na posiedzenia PZZK - do przedstawianych przez Komendanta Miejskiego PSP materiałów (sprawozdań, analiz, prognoz, wniosków) dotyczących:
 - a) realizacji zadań postawionych krajowemu systemowi ratowniczo - gaśniczemu,
 - b) analiz i prognoz zagrożenia pożarowego,
 - c) analiz sił i środków krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
- 11) budowanie systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych;
- 12) organizacja i doskonalenie systemu łączności alarmowania i współdziałania pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych;
- 13) przygotowanie i zabezpieczenie działania systemu wczesnego ostrzegania ludności (SWO) o zagrożeniach;
- 14) prowadzenie ewidencji zastępczych źródeł zasilania w energię elektryczną;
- 15) przygotowywanie wniosków o uruchomienie wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych związanych ze stanem klęski żywiołowej;
- 16) prowadzenie działań interwencyjnych związanych z obecnością zwierząt wolno żyjących (dzikich) na terenach osiedli mieszkaniowych;
- 17) prowadzenie spraw szkoleniowych pracowników z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, ochrony ludności, powszechnej samoobrony ludności;
- 18) współpraca z odpowiednimi komórkami podmiotów ratowniczych oraz zarządzania kryzysowego na terenie miasta oraz gmin i powiatów ościennych;
- 19) prowadzenie strony internetowej CRG;

2. w zakresie ochrony przeciwpowodziowej:

- 1) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpowodziową, w tym:

ADWOKAT



Antoni Jakub Słochowski

315 Aneks Nr 11/2019 Ry. Om. CRG

- a) opracowanie i bieżąca aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią, będącego załącznikiem funkcjonalnym planu zarządzania kryzysowego;
- b) opiniowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta w zakresie zagrożeń powodziowych i ochrony przeciwpowodziowej;
- c) udział w pracach komisji ds. szkód powodziowych;
- d) prowadzenie ewidencji strat i szkód powodziowych oraz sprawozdawczości powodziowej;
- e) przygotowywanie merytorycznych informacji na posiedzenia komisji Rady Miasta Gliwice związanych z ochroną przeciwpowodziową;
- 2) przygotowywanie projektów dokumentów stanowiska miasta w sprawach związanych z ochroną przeciwpowodziową;
- 3) udział w opiniowaniu wstępnych założeń do dokumentacji projektowej planowanych inwestycji z zakresu ochrony powodziowej;
- 4) prowadzenie magazynu przeciwpowodziowego oraz realizacja jego wyposażenia,
- 5) udział w okresowych przeglądach wałów przeciwpowodziowych i innych urządzeń ochrony przeciwpowodziowej oraz lustracji terenów zalewowych;
- 6) udział w pracach komisji ds. szkód powstałych w wyniku innych zdarzeń losowych;
- 7) prowadzenie ewidencji strat i szkód powstałych w wyniku innych zdarzeń losowych, a także sprawozdawczości w tym zakresie;
- 8) oznakowanie i kontrolowanie oznakowania na obszarów wodnych, objętych zakazem kąpieli określonych w ustawie, w tym prowadzenie inwentaryzacji ww. miejsc;

3. w zakresie obrony cywilnej :

- 1) opracowanie i aktualizowanie „Planu obrony cywilnej miasta Gliwice” i „Planu działania obrony cywilnej miasta Gliwice” oraz przygotowywanie opinii do planów działania obrony cywilnej instytucji (kart realizacji zadań obrony cywilnej), przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych;
- 2) opracowanie i aktualizowanie „Planu Ewakuacji III Stopnia dla Miasta Gliwice”;
- 3) współdziałanie z właściwym podmiotem zobowiązanym do opracowania i aktualizacji „Dokumentacji Planowych Działań Zapewnienia Funkcjonowania Publicznych Urzędów Zaopatrzenia w Wodę w Warunkach Specjalnych dla Miasta Gliwice”;
- 4) współudział w przygotowywaniu i udział w ćwiczeniach z zakresu obronności;
- 5) wnioskowanie o tworzenie (likwidację) jednostek organizacyjnych obrony cywilnej, współudział w przygotowywaniu ich do działań;
- 6) współudział w planowaniu ochrony dóbr kultury przed masowym zniszczeniem;
- 7) przygotowanie i zabezpieczenie działania systemu wykrywania i alarmowania o zagrożeniach (SWA);
- 8) przygotowywanie opinii do planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie wymogów stawianych przez przepisy regulujące obronę cywilną;
- 9) nadzorowanie i kontrolowanie przygotowania budowli ochronnych oraz urządzeń specjalnych dla zbiorowej ochrony ludności oraz prowadzenie ewidencji tych budowli i urządzeń;



ADWOKAT

Antoni Janub Choczoła

475 Anetb Nr 1/2019 Rg. Og. CB 6

- 10) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań;
- 11) prowadzenie magazynu obrony cywilnej/ochrony ludności;
- 12) prowadzenie dokumentacji materiałowo-technicznej sprzętu obrony cywilnej/ochrony ludności;
- 13) nadzorowanie i kontrolowanie gospodarowania sprzętem obrony cywilnej w instytucjach, podmiotach gospodarczych i innych jednostkach organizacyjnych.”.

4. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Centrum Ratownictwa Gliwice (Schemat Organizacyjny CRG) otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Aneksu.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Jan Sroka

DYREKTOR

mgr inż. Tomasz Wójcik



ADWOKAT

Antoni Jakub Chojnacki
 str. Aneks Nr 1/2019
 Reg. Org. CRG

